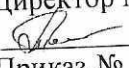


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
«27» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей № 1
 В.А.Тютерева
Приказ № 17 от «27» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся для
контроля качества оказания услуг питания в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Лицей № 1
муниципального образования «город Бугуруслан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контроль за организацией качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с советом родителей (законных представителей).

1.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется настоящим положением.

1.3. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания в школьной столовой.

1.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в МБОУ Лицей № 1 оцениваются:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ

2.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя МБОУ Лицей № 1.

2.2. По решению совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

2.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица МБОУ Лицей № 1 (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

2.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

2.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации МБОУ Лицей № 1.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные МБОУ Лицей № 1 правила внутреннего распорядка.

2.8. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях"

2.9. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (2-3 раза в неделю).

2.10. Посещение школьной столовой осуществляется во время работы школьной столовой.

2.11. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

2.12. Заявка (Приложение 1) на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка подается как в устной форме, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.13. Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (день и конкретная перемена).

2.14. Заявка рассматривается с момента ее подачи директором или заместителем директора не позднее 1 суток.

2.15. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанным номерам телефонов. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени.

2.16. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2к МР2.4.0180-20).

2.17. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

3. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПОСЕЩЕНИИ

ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся в праве:
- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МБОУ Лицей № 1 и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.
- 3.2. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:
- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем МБОУ Лицей № 1.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.3. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте гимназии.

3.4. Содержание Положения и график посещения доводится до сведения сотрудников организации питания.

3.5. Директор назначает сотрудника гимназии (заместителя директора), ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения).

3.6. Гимназия в лице ответственного сотрудника должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой.

3.7. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор МБОУ Лицей № 1.

Приложение 1.

ЗАЯВКА на проведение родительского контроля

Четверть	Дата проведения	ФИО членов родительского контроля	ФИО сопровождающего	Отметка о посещении
1				
2				
3				
4				