

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицей №1

 В.А.Тютнев

Приказ № 155 от 31 августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ - об организации горячего питания учащихся в МБОУ Лицей №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в МАОУ «Лицей №1» (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в лицее;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- отношения между лицеем и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в лицее.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ).
- Федеральный закон от 02.01.2020 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (далее - №29-ФЗ).
- Закон Оренбургской области «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, а также осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому» часть 1, статья 2 от 26.11.2020г.
- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ).
- Перечень поручений от 24 января 2020 года № Пр-113 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года (подпункт «а» пункта 5).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21)

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ)

Организационные принципы

2. Способ организации питания

2.1.1. Бугурусланский филиал ООО «КШП «Подросток», в лице директора

Михальченко Андрея Владимировича предоставляет питание обучающимся на базе лицеевской столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора лицея ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала лицея.

2.1.2. По вопросам организации питания лицей взаимодействует с родителями обучающихся, с управлением образования г. Бугуруслана.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора лицея в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни: пять дней в неделю - с понедельника по пятницу – 1-8 классы, шесть дней в неделю - с понедельника по субботу – 9-11 класса.

2.3. Условия организации питания

- 2.3.1. Для создания условий организации питания в гимназии в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 предусматриваются помещения для приема пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания в гимназии используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал термометрии (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурства в столовой;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий

по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся 1-4 классов предоставляется одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак или обед в соответствии со сменностью) (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

3.1.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (имеется статус ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключение психолого-медико-педагогическая комиссия) предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание (основание: пункт 7 статья 79 № 273-ФЗ).

3.1.3. Для детей, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, может быть организовано лечебное или диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребёнка) назначениями лечащего врача и заявление на предоставление лечебного или диетического питания.

Индивидуальное меню разрабатывается организатором питания с учётом заболевания ребёнка (по назначениям лечащего врача).

3.1.4. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утверждёнными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных приказом директора лицея.

3.1.5. В лицее, нуждающимся в лечебном или диетическом питании, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале. Предусматривается временное хранение готовых блюд и пищевой продукции в холодильнике, разогрев блюд в микроволновой печи.

3.1.6. Обучающимся 5-11 классов предоставляется одноразовое питание - завтрак (или обед).

3.1.7. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором гимназии.

3.1.8. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.45 часов.

3.1.9. График предоставления питания устанавливает директор лицея самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.10. Примерное 12-дневное меню разрабатывает Бугурусланский филиал ООО «КШП «Подросток». Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором лицея.

3.1.11. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале на информационном стенде и публикуется на сайте лицея в разделе «Организация питания обучающихся». В меню указываются стоимость, сведения об объемах блюд.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В лицее предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям СанПиН 1.2.3685-21, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в лицее.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- начальная школа: средств регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания;
- основная и средняя школа: средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее - родительская плата) и частичная компенсация

из средств регионального и муниципального бюджетов;

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.2. Организация питания за счет средств регионального и муниципального бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

4.3.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует классный руководитель 5-11 классов.

4.3.3. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется по окончании денежных средств на счету ребенка.

4.3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения.

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей из многодетных семей (одноразовое питание);
- детей-инвалидов (одноразовое питание).

5.3. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, определенных Учредителем.

5.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации, право на льготное питание возникает с 1го числа обучения новой четверти.

5.5. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора лица.

5.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор лица издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор лица:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лица и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников лица ответственных за организацию питания

и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, работников столовой;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков (обедов) по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в лицее по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники столовой:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции, договора;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию горячего питания и в столовую лицея заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- ежедневно заполняют учётно-платёжную систему предоставления горячего питания обучающимся;
- еженедельно информируют родителей или иных законных представителей о количестве денежных средств на счёту ребёнка;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора лицея.

7.2. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья

осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники лица, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление лица о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.