

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 31.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Лицей №1

_____ Тютюрев В.А. Приказ
№ 85 от 02.05.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей МБОУ Лицей №1
Протокол № 4 от 28.04.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с советом обучающихся

МБОУ Лицей №1

Протокол № 4 от 28.04.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» муниципального образования «город Бугуруслан»

1. Общие положения.

1.1. Прием детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» муниципального образования «город Бугуруслан» (далее МБОУ Лицей №1) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Лицей №1, приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Федеральным законом от 02.12.2019 г № 411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» «О закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в ОО».

1.2. Обучающиеся, проживающие на территории муниципального образования, закрепленной органами местного самоуправления за конкретным муниципальным

учреждением и имеющих право на получение общего образования, принимаются в МБОУ Лицей № 1 на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. ОО размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года Постановление администрации города Бугуруслан о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями города Бугуруслан в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Получение начального общего образования в МБОУ Лицей №1 начинается по достижению детьми шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель ОО вправе разрешить прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. Администрация учреждения может отказать закрепленным лицам в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 129 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

1.10. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г.

№ 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

1.11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального образования в МБОУ Лицей №1, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2. Приём в МБОУ Лицей №1 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Правила приема.

2.1. Прием граждан в МБОУ Лицей №1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ Лицей №1 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение (приложение 1) размещается МБОУ Лицей №1 на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а так же в Федеральной Государственной информационной системе ЕГПУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля.

2.4. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов в 1 класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием документов в первый класс начинается с 6 июля текущего года (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвиваю-

щими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законные представители ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.13. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.15. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. МБОУ Лицей №1 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Директор МБОУ Лицей №1 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Лицей №1, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения.

3.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.3. Данное Положение о порядке приема обучающихся в течение 10 дней размещается на сайте МБОУ Лицей №1.

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Решение руководителя

(подпись)

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

теле-

фон: _____

E-mail: _____

(вид документа)

серия ____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить на _____ форму получения образования в
(очная, заочная, очно-заочная)

_____ класс ребенка или поступающего _____

(Ф.И.О. (при наличии))

Дата рождения ребенка или поступающего: _____

Адрес места жительства ребенка или поступающего: _____

Адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Ф.И.О. (при наличии) родителей (законных представителей)

Мать: _____ Отец: _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____ Отец: _____

Адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____ Отец: _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) (при наличии)

Мать: _____ Отец: _____

Адрес электронной почты родителей (законных представителей) (при наличии)

Мать: _____ Отец: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(в случае наличия указывается категория)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(имеется / не имеется)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(согласен / не согласен)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Расписку о принятии документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

20__ г.
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

подпись)

« _____ » _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Лицей № 1» муниципального образования «город Бугуруслан»**

**ЖУРНАЛ
регистрации принятых при зачислении в
МБОУ Лицей №1
документов обучающихся**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Документ (расписка)
в получении документов

№ заявления _____

МБОУ Лицей №1 _____

(Ф.И.О., должность)

Получил от _____

(Ф.И.О. родителей (законного представителя))

следующие документы:

1. *Заявление родителей (законных представителей) о приеме на обучение;*
 2. *Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;*
 3. *Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;*
 4. *Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);*
 5. *Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);*
 6. *Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);*
 7. *Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).*
 8. *Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).*
- Для иностранных граждан или лиц без гражданства (дополнительно):*
9. *Копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);*
 10. *Копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.*

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ _____ от _____

Дата: « _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

